

~~JBA新会員登録管理システム~~

# 概要

(チーム、メンバー向け)

財団法人日本バスケットボール協会

[2010年3月7日版]

# 目次

---

- **1. システムの概要**
  - 平成22(2010)年度からのチーム加盟・競技者登録手続きについて ……p.3
  - Team JBAの特徴 ……p.4
  - システム導入後のイメージ ……p.5
  - 登録スケジュール(2010年) ……p.6
- **2. チーム登録、競技者登録の方法**
  - チームおよび競技者の登録手順と方法 ……p.7
  - 競技者の登録方法 : 一括登録 vs. 個人登録 ……p.8
  - 競技者登録料の支払方法 : 一括支払 vs. 個人支払 ……p.9
  - 競技者登録の3つのパターン ……p.10
  - (A)(個人登録時)一括支払を選択したチームの登録の流れ ……p.11
  - (B)(個人登録時)個人支払を選択したチームの登録の流れ ……p.12
  - チームの準備と操作(その1:一括登録のみ行う場合) ……p.13
  - チームの準備と操作(その2:個人登録も行う場合) ……p.14
  - 競技者の準備と操作(個人登録を行う場合) ……p.15
  - 補足事項 ……p.16

## 平成22(2010)年度からのチーム加盟・競技者登録手続きについて

---

平成22(2010)年度より従来のチーム加盟・競技者登録手続きを変更し、新しく会員登録管理システム“**Team JBA**”を導入することになりました。

新しいシステムでは、現在の届書(紙)を使用した登録手続きからインターネットを利用しての登録申請に変更となります。また、従来所属連盟(教員・大学連盟等)へ別途行っていた登録手続きもこのシステムで一本化し、手続きを簡略化するとともにデータの一元管理を行います。(但し、一部の連盟では平成22年度については移行期間として連盟用の登録用紙での登録も並行して行います。)

登録手続きについては、都道府県別、カテゴリー別(クラブ・高校・中学等)の加入コードが必要となりますので、所属都道府県協会または県連盟等からの案内および『チーム登録ガイド』を参考に手続きをお願いいたします。

# Team JBAの特徴

---

- **インターネットを利用した登録手続き**

インターネットに接続されたPCまたは携帯電話から手続きを行っていただきます。但し、一部機能についてはPCからのみとなります。また、競技者登録について、競技者本人の操作によるチームへの登録申請も可能となります。

- **所属連盟に行っていた登録手続きが不要に**

これまで所属の各連盟(例:全日本教員連盟、全日本大学連盟etc)に行っていた登録手続きが今回のシステムで一本化され、一度の手続きで日本協会、所属連盟および所属都道府県協会への登録が完了します。

- **登録料の支払はローソン、ファミリーマート、ゆうちょATMで**

日本協会分の他、都道府県協会、所属連盟等各団体で設定されたチーム加盟料、競技者登録料を一括してローソン、ファミリーマートまたはゆうちょ銀行ATMでお支払いいただきます。

- **登録完了までの時間を大幅に短縮**

従来は「チームの届書提出→都道府県協会での受付→日本協会での受付→競技者番号および登録証発行」まで1ヶ月以上の時間がかかっていましたが、今回のシステムでは登録申請および登録料支払後、最短2時間で登録が完了します。

- **インターネットで常に登録情報の確認が可能**

登録申請後は、チームおよび競技者の登録状況について随時インターネット上で確認することが出来ます。また、登録証も名刺サイズで印刷が可能となり、携帯電話の画面でもモバイル登録証の表示が出来ます。(日本バスケットボール協会からの競技者登録証の発送は行ないません。)

- **新たなIDを発行しコーチ、審判有資格者も同一のIDで管理**

新システムでの登録により、これまでとは異なる新たなチームID およびメンバーID(いずれも9桁の番号)を発行します。

また、コーチ、審判、役員もシステム上で登録を行い、複数兼任している場合も1つのメンバーIDで管理されます。

尚、平成21年度までの番号を入力することで過去の履歴が後日反映されます。

※コーチ、審判、役員の登録開始は5月以降を予定しています。

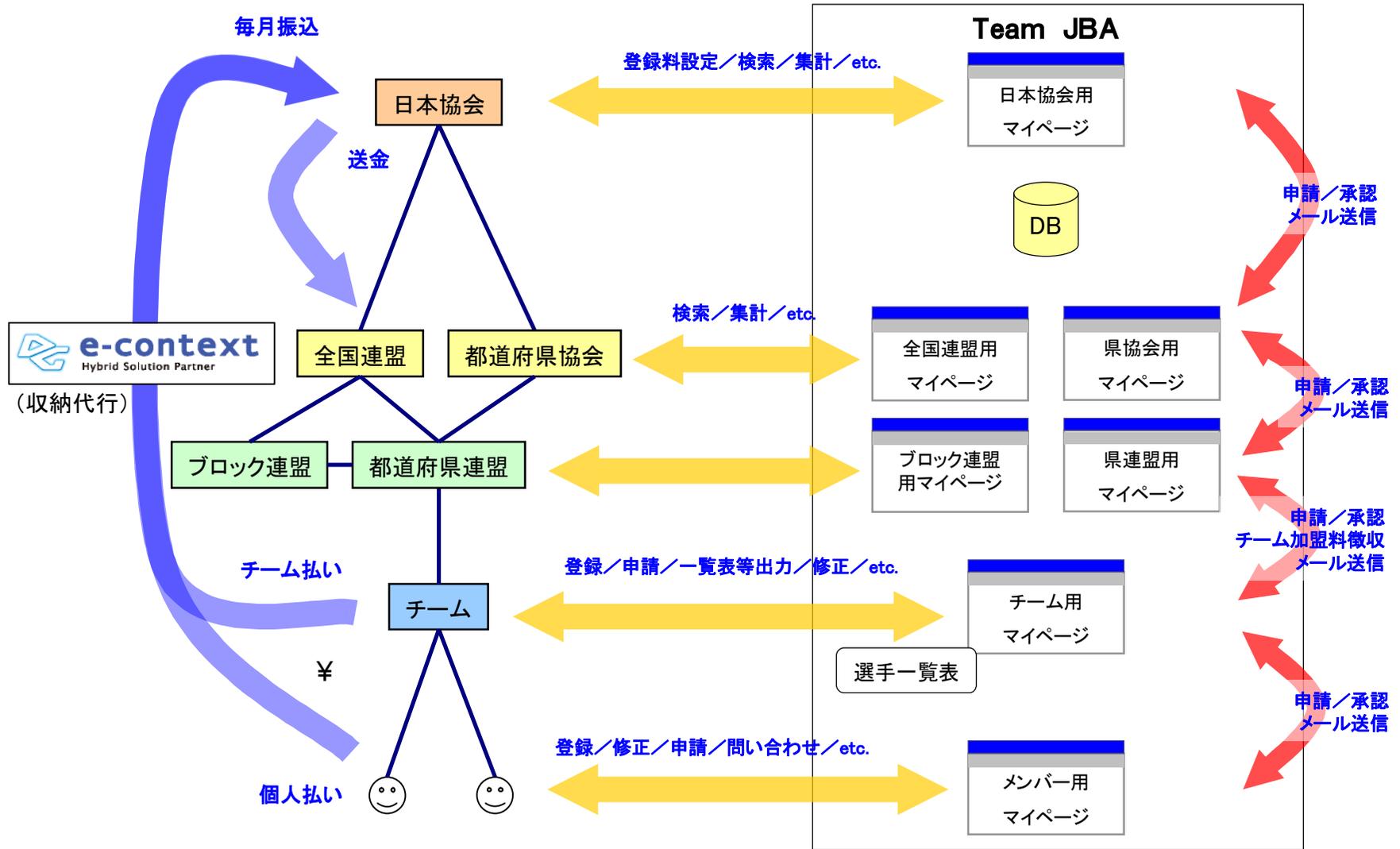
- **登録データを利用した大会参加申込**

本システムでの登録データを利用した大会申込システムを後日導入予定です。

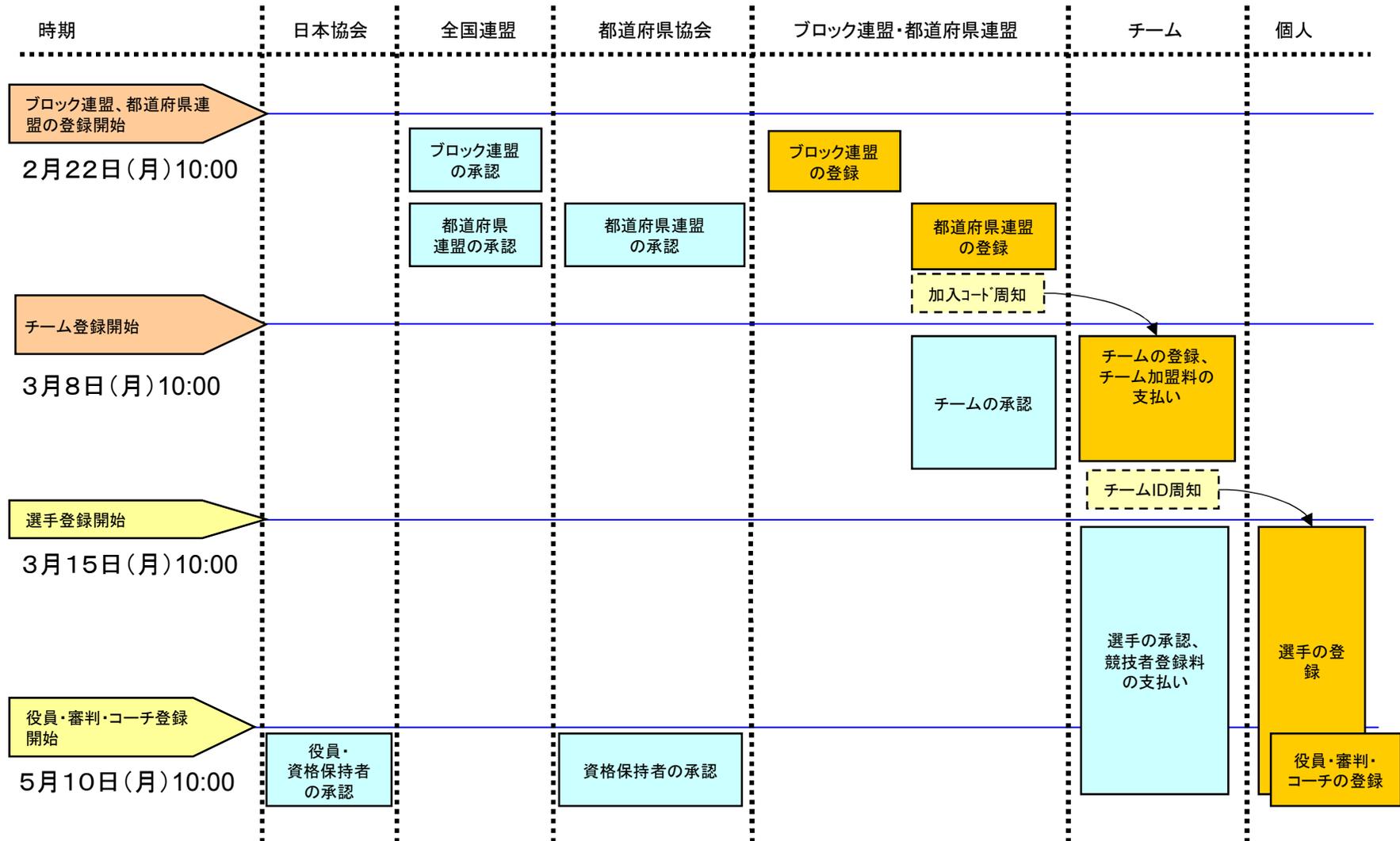
- **登録者は“Team JBA メンバー”に**

競技者、コーチ、審判、役員のカテゴリーにかかわらず、登録されたメンバーは“Team JBA メンバー”となり、日本バスケットボール協会により公式に活動が認められます。また、同時に“Team JBA”という1つの大きなチームとして日本のバスケットボール界を支える一員となります。

# システム導入後のイメージ



# 登録スケジュール(2010年)



# チームおよび競技者の登録手順と方法

## STEP1 チーム登録

まず、チーム責任者により、チーム情報、責任者情報を登録して申請します。(この時点では競技者の登録は行ないません。)

## STEP2 承認および チーム加盟料支払

STEP1での申請に対して所属の都道府県連盟(種別)の責任者により承認作業が行なわれます。承認作業が済むとチーム責任者に承認メールが届きます。  
チーム加盟料の支払を行います。但し、競技者登録料の支払方法について「**チーム責任者による<一括支払>**」を選択している場合、STEP4の競技者登録料支払時にあわせて支払います。

## STEP3 競技者登録

次に競技者の登録を行ないます。  
競技者の登録方法は「**チーム責任者による一括登録**」と「**競技者本人による個人登録**」の2パターンがあります。

詳細はP8~10を参照

## STEP4 競技者登録料支払

競技者登録料を支払います。  
競技者登録料の支払方法は、「**チーム責任者による<一括支払>**」と「**競技者本人による<個人支払>**」の2パターンがあり、チーム責任者によって選択できます。  
※ミニ、中学、高校のチームは<個人支払>は行なえません。  
「**チーム責任者による<一括支払>**」を選択している場合、STEP4でチーム加盟料を支払います。

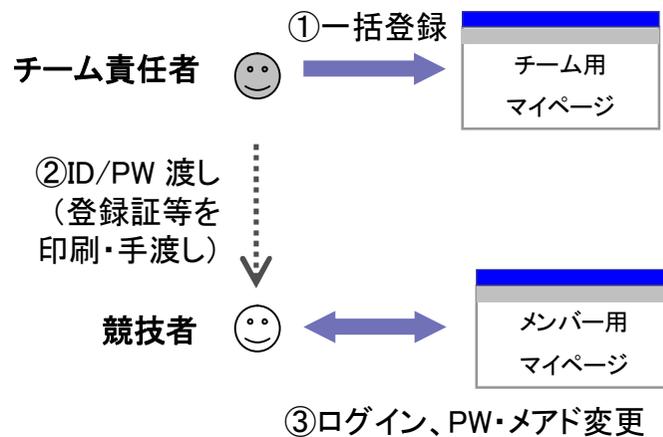
詳細はP8~10を参照

- 競技者登録は、**一括登録・一括支払** が基本になります。  
⇒各県連盟等から配布された「**チーム登録ガイド**」に基づき、登録手続きを行なってください。
- 競技者本人の操作による個人登録も可能です。  
⇒「**メンバー登録ガイド**」に基づき、登録手続きを行なってください。

# 競技者の登録方法：一括登録 vs. 個人登録

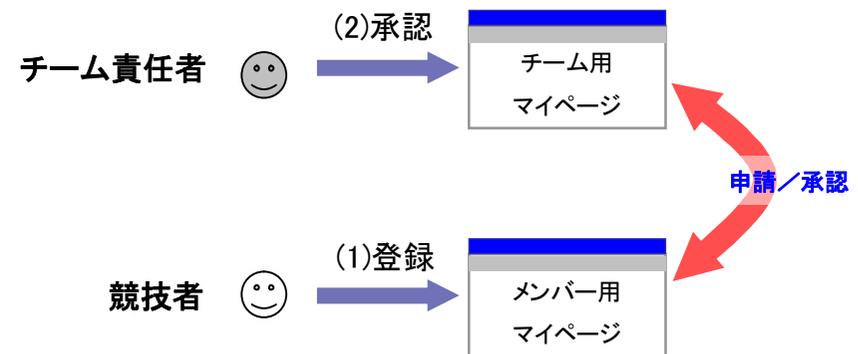
## 一括登録

- ①本人の了承を得た上で、**チーム責任者が代理登録**を行う。
  - ・ 競技者登録料は常に一括支払になります。
- ②チーム責任者は、登録後、ID/パスワード(PW)を必ず本人に通知する。
  - ・ 登録証等を印刷・手渡し
- ③競技者は自分でログインして、パスワードとメールアドレスを変更する。
  - ・ 変更後、JBAや直系上部団体からのメールが届きます。



## 個人登録

- (1)**メンバー本人が登録**
  - ・ メンバーがチームIDを入力して、チームへの加入申請を行う。
  - ・ 個人支払の場合、直後に請求メール受信。
- (2)チーム責任者が承認
  - ・ 承認通知メールが届きます。
- (3)支払
  - ・ 各チームの選択により、支払方法は一括支払/個人支払となります。
- (4)(承認&支払後)所属完了



# 競技者登録料の支払方法：一括支払 vs. 個人支払

- 一括登録の場合は、常に(A)一括支払になります。
- 個人登録の場合、各チームは(A)一括支払(B)個人支払から選択可能ですが、ミニ・中学・高校のチームは(A)一括支払が必須です。

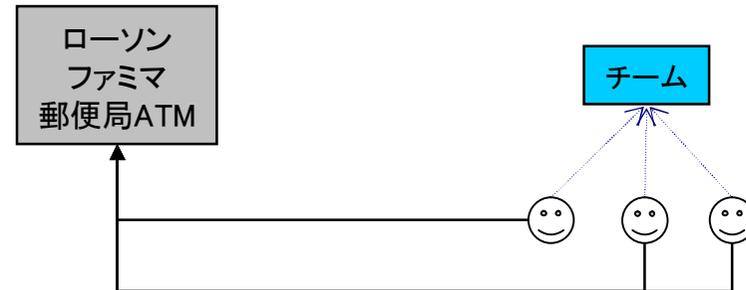
## (A)一括支払

個人登録した競技者の登録料をチーム責任者が一括で支払います。



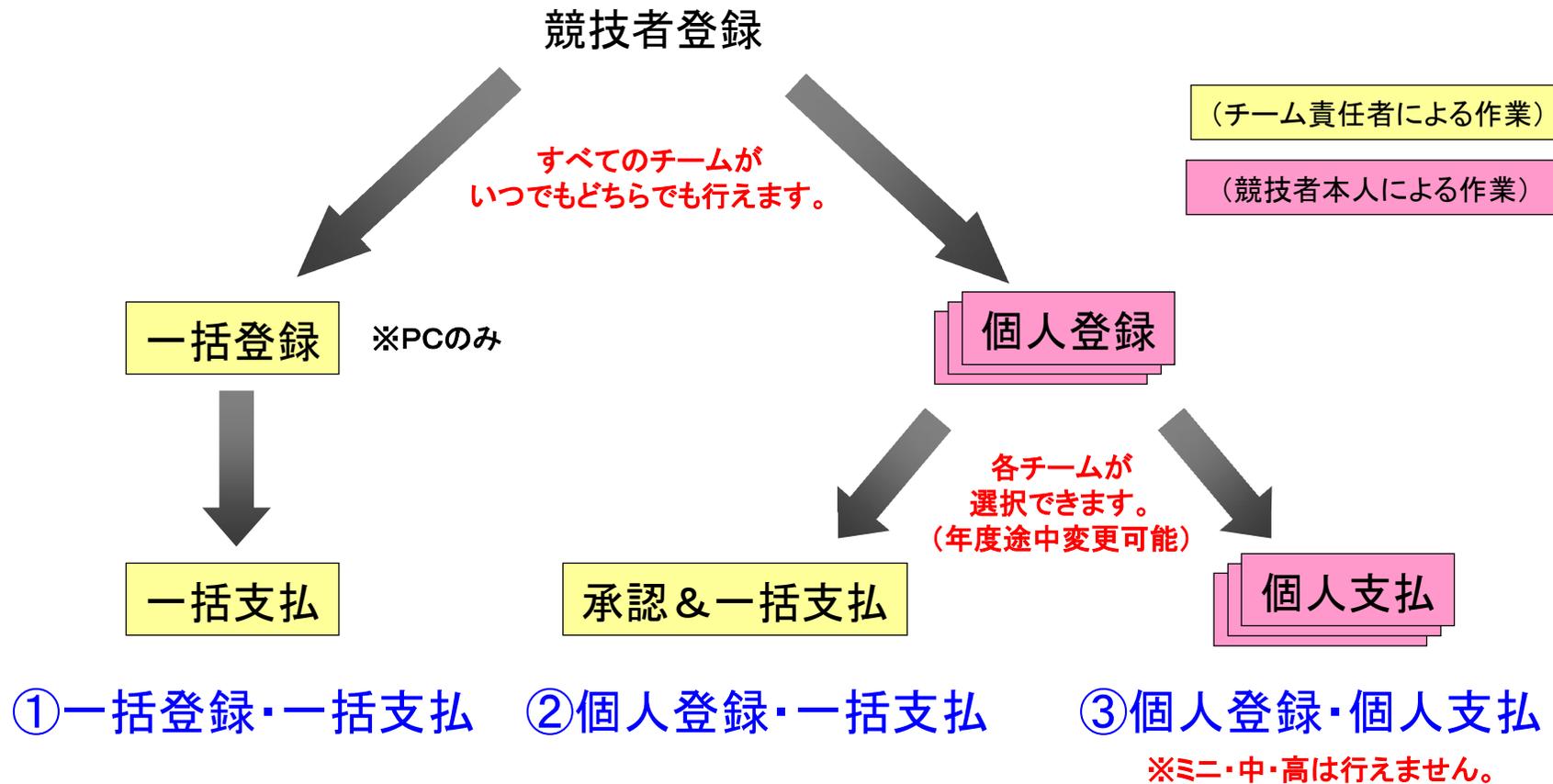
## (B)個人支払

個人登録した本人が支払います。



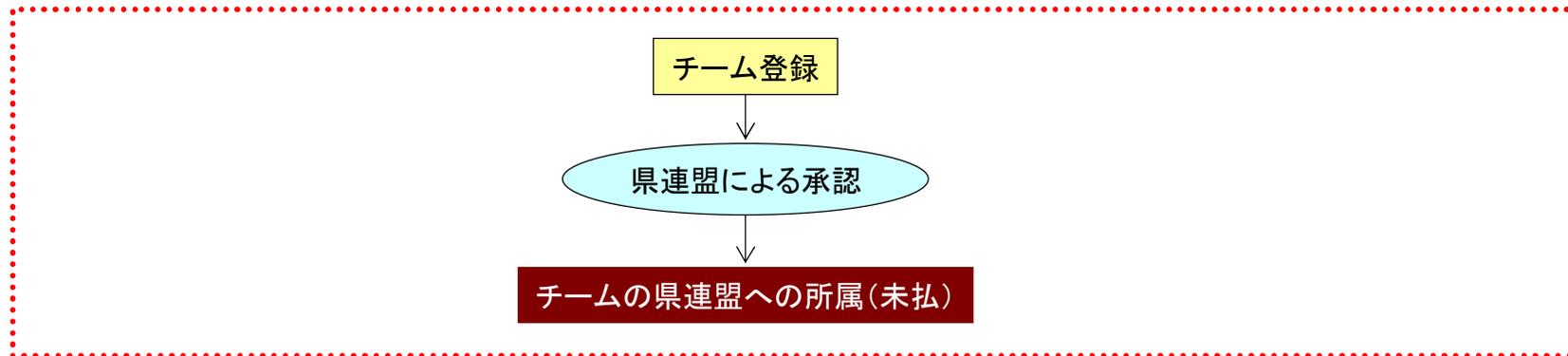
# 競技者登録の3つのパターン

- 競技者登録は、①一括登録・一括支払 が基本になります。
- 本人操作による個人登録も可能です。個人登録の場合の支払方法については、各チームが②一括支払、③個人支払を選択できます。なるべく②一括支払をご利用ください！
- ただし、ミニ・中学・高校のチームは、③個人支払は行えません。



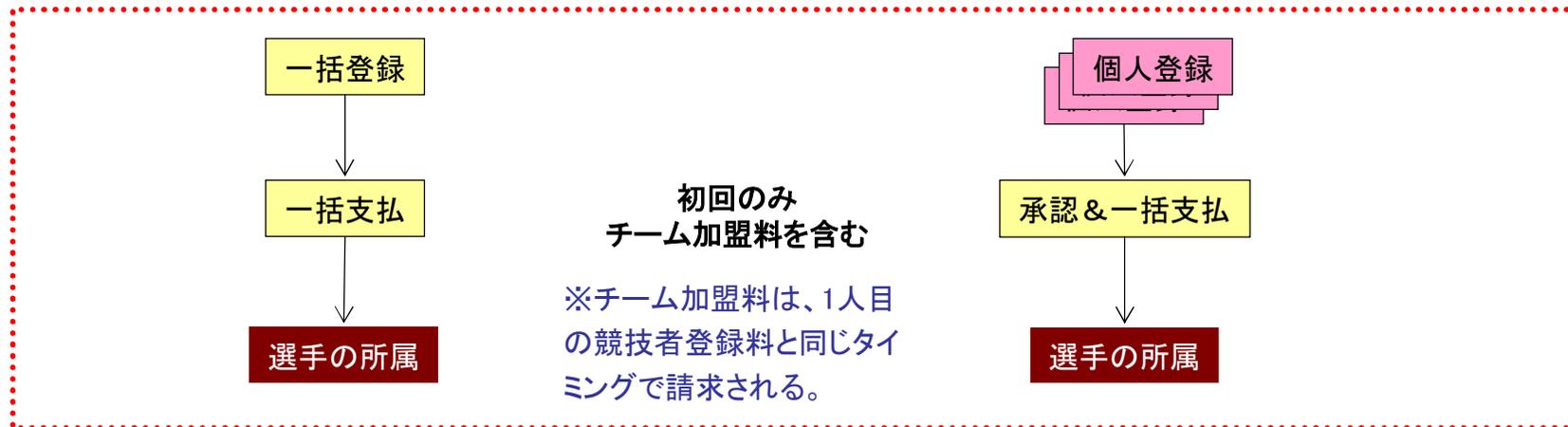
# (A)(個人登録時)一括支払を選択したチームの登録の流れ

## (1) チーム登録



県連盟による承認後、  
競技者登録が可能になります。

## (2) 競技者登録(初回・追加とも)



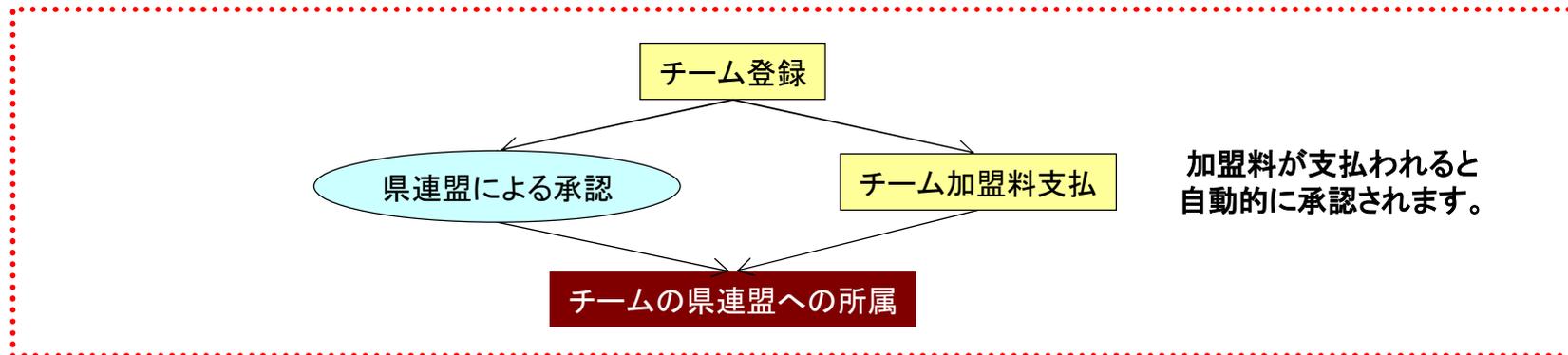
①一括登録・一括支払

②個人登録・一括支払

## (B)(個人登録時)個人支払を選択したチームの登録の流れ

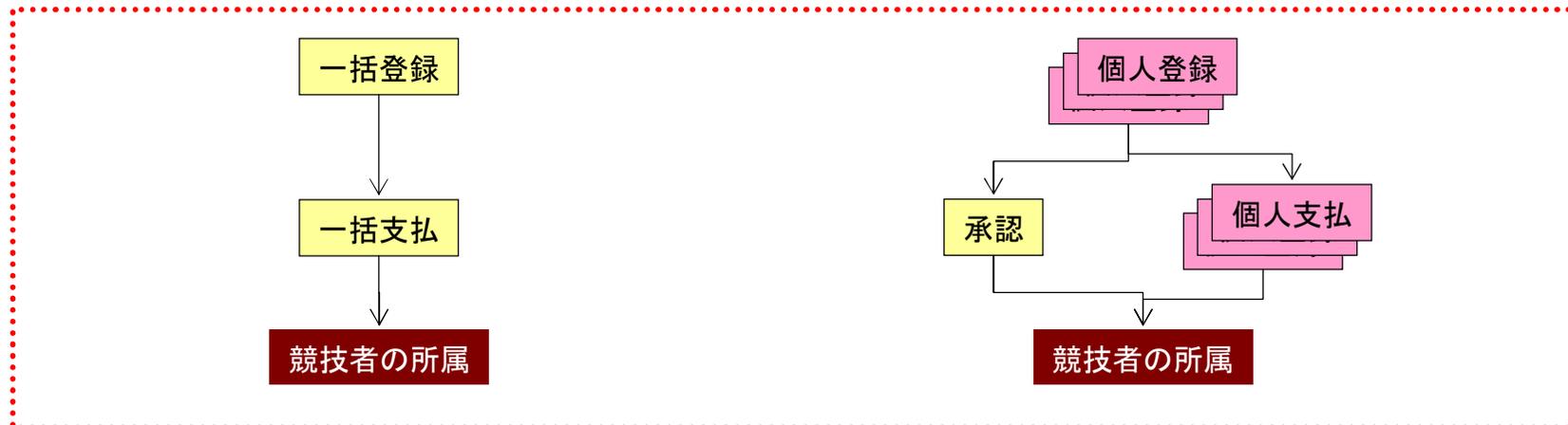
### (1) チーム登録

※ミニ・中・高は行えません。



県連盟による承認 & チーム加盟料支払後  
競技者登録が可能になります。

### (2) 競技者登録(初回・追加とも)



①一括登録・一括支払

③個人登録・個人支払

## チームの準備と操作(その1:一括登録のみ行う場合)

---

- **準備**
  - 登録責任者の選任(1-2名、メールアドレスが必要)
  - <都道府県連盟の加入コード>入手
- **登録時の操作**
  - 新規登録
    - <都道府県連盟の加入コード>入力
    - チーム情報・責任者情報の入力
    - (都道府県連盟に承認されるとメールで通知される)
  - 競技者の一括登録
    - 都道府県連盟に承認されるまで行えない
  - <チーム加盟料><競技者登録料>の支払い
- **登録後にやっていただくこと、できること**
  - 競技者一覧表の出力
  - 各競技者のメンバー登録証印刷
  - 競技者本人にID/パスワード(PW)を通知
    - そして競技者本人がログインしてパスワードとメールアドレスを変更

## チームの準備と操作(その2:個人登録も行う場合)

---

- **準備**  
登録責任者の選任(1-2名、メールアドレスが必要)  
＜都道府県連盟の加入コード＞入手
- **登録時の操作**  
新規登録
  - ＜都道府県連盟の加入コード＞入力
  - チーム情報・責任者情報の入力
  - (都道府県連盟に承認されるとメールで通知される)**個人支払チームの場合:＜チーム加盟料＞の支払い**
- **登録後にやっていただくこと、できること**  
個人登録を行なう競技者に＜チームID＞を通知(チームの新規登録後、画面に表示される)  
競技者からの加入申請処理(承認/却下)  
**一括支払チームの場合:＜チーム加盟料＞＜競技者登録料＞の支払い**  
競技者の登録状況閲覧、競技者一覧表の出力が行えます  
競技者にメール送信が行えます  
競技者から問い合わせのメールが届くことがあります

# 競技者の準備と操作(個人登録を行う場合)

- 準備

所属予定チームの<チームID>(4で始まる9桁の数字)入手

- 登録時の操作

新規登録

- <チームID>入力
- (チームに承認されるとメールで通知される)

<個人支払チーム>の場合:<競技者登録料>の支払い

<一括支払チーム>の場合:チーム責任者による支払い

- 登録後にやっていただくこと、できること

メンバー登録証の印刷、モバイル登録証の表示

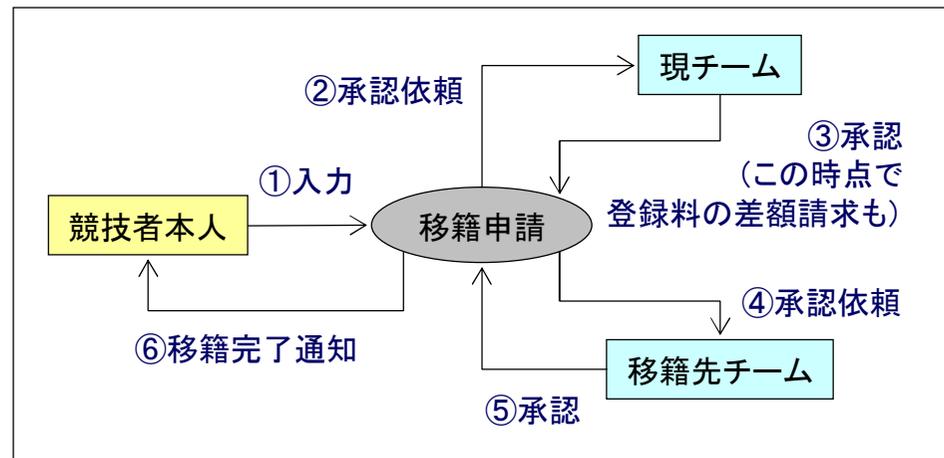
チーム責任者、都道府県連盟責任者に問い合わせ(メール)を送信可能

脱退申請

- 現チームの承認が必要です(右図参照)。

移籍申請

- 現チーム、移籍先チームの承認が必要です(右図参照)。
- 右図は基本パターンです。所属する連盟等によって流れが変わる場合があります。



移籍手続きの流れ(基本)

## 補足事項

---

- PCでの登録に使用するメールアドレスは、gmail, hotmailなどのフリーメールも使用可能です。
- 収納代行については1回の支払い金額上限が30万円となっています。

＜チーム一括支払＞を選択する大所帯のチームで、チーム加盟料と競技者登録料の合計が30万円を超える場合、2回に分けて請求書を出力して、お支払いください。

- アクセス方法

<http://team-jba.jp/>

JBAのホームページからリンクされます。

Team-JBAモバイル版はコチラから≫≫

